|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ผู้ปฏิบัติ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | สิ่งที่ปฏิบัติ / เป้าหมาย | เอกสาร / บันทึก ที่เกี่ยวข้อง |
| 1 | จนท. บัญชีการเงินและจัดซื้อ | คัดเลือก Supplier รายใหม่ | * กรณีรายชื่อใน AVL ไม่สามารถส่งมอบสินค้าให้บริษัทได้ หรือกรณีที่ Supplier รายใหม่เข้ามาทำการเสนองาน ให้บันทึกผลการคัดเลือกในแบบคัดเลือก supplier รายใหม่ โดยมีหัวข้อและเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้ (ทดลองจัดซื้อครั้งแรก)  |  |  | | --- | --- | | หัวข้อ | เกณฑ์ | | คุณภาพการส่งมอบ ราคา | ระบุ A เมื่อการทดลองจัดซื้อครั้งแรกผ่านตามเงื่อนไขของบริษัท  ระบุ B เมื่อไม่ผ่าน  ระบุ A เมื่อส่งมองงานภายในระยะเวลาที่กำหนดได้  ระบุ B เมื่อไม่สามารถส่งมอบได้ทันตามกำหนด  ระบุ A เมื่อราคาเท่าหรือต่ำกว่าราคาที่เคยใช้บริการในกลุ่ม Supplier ปัจจุบัน  ระบุ B เมื่อราคาสูงกว่า |   \* การสรุปผ่านการคัดเลือก จะต้องได้ A อย่างน้อย 2 ตัว และหัวข้อคุณภาพต้อง A เท่านั้นจึงผ่านการคัดเลือก | * แบบคัดเลือกรายใหม่   FM-PUR-01/01 |
| 2 | จนท. บัญชีการเงินและจัดซื้อ | Update รายชื่อใน Express | * นำรายชื่อที่ผ่านการคัดเลือกขึ้นทะเบียนใน Program Express (ช่วงทดลองจัดซื้อครั้งแรก จะระบุว่า “ทดลอง”, เมื่อผ่านการทดลองจะนำคำว่า “ทดลอง” ออกจากหมายเหตุ) | * โปรแกรม Express |
| 3 | จนท. บัญชีการเงินและจัดซื้อ | ทำการประเมิน Supplier | * ทำการประเมิน Supplier ใน Express ที่มีการสั่งซื้อทุก 12 เดือน โดยนำข้อมูลจากบันทึกติดตามคำสั่งซื้อมาใช้ โดยมีหัวข้อและเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ * คุณภาพ 70 คะแนน , การส่งมอบ 30 คะแนน รวมเป็น 100 คะแนน   คุณภาพ = จำนวนครั้งที่คุณภาพผ่าน x 70  จำนวนครั้งที่ส่งซื้อทั้งหมด  การส่งมอบ = จำนวนครั้งที่ส่งมอบผ่าน x 30  จำนวนครั้งที่สั่งซื้อทั้งหมด การสรุปผลการประเมิน ตามตารางดังนี้  |  |  |  | | --- | --- | --- | | คะแนน | เกรด | การดำเนินการ | | > 85  มากกว่า 66-85  น้อยกว่าหรือเท่ากับ 65 คะแนน | AB C | ทำการซื้อขายต่อไป  ทำการซื้อขายต่อไป แต่ให้เปรียบเทียบรายที่ได้ A  ออกใบ CAR เพื่อปรับปรุงพัฒนา | | FM-PUR-01/02 |